

年金生活者支援給付金請求書

届書コード	712	※基礎年金番号（10桁）で届出する場合は左詰めでご記入ください。									
①個人番号（マイナンバー） または基礎年金番号											
②氏名	フリガナ										
	氏					名					(印)
③生年月日	1. 明治 3. 大正 5. 昭和 7. 平成 9. 令和				年			月			日
④住所	〒 -										
	電話番号 ()										
⑤届出年月日	令和 年 月 日										

※ ①～⑤の上記空白欄内にご記入ください。

※ 自筆署名の場合、押印は不要です。

※ 給付金は、年金と同じ受取口座に、年金とは別途お支払いします。

【日本年金機構記入欄】 ※以下、記入しないでください。

給付金種別		1. 老齢 2. 障害 3. 遺族			回付先（該当に○）					
⑤市区町村受付	⑥年金口座指定	⑦所得額				⑧世帯区分				
						円				
⑨認定年月日				⑩請求年度		⑪所得証明対象年		⑫不支給事由	⑬不支給事由該当年月日	
9 年 月 日									9 年 月 日	

事務センター長/ 所長	副事務センター長/ 副所長	グループ長/ 課（室）長	担当者



【記入上の注意】

①は、個人番号（マイナンバー）または基礎年金番号をご記入ください。

※ 基礎年金番号（10桁）で届出する場合は、左詰めでご記入ください。

②は、氏名をご記入ください。

※ 自筆署名の場合、押印は不要です。

③の年号は、該当する文字を○印で囲んでください。生年月日は、たとえば、昭和9年1月6日生まれの場合は、

1. 5. 明治 3. 大正 昭和 7. 平成 9. 令和	0	9	年	0	1	月	0	6	日
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

とご記入ください。

◎黒インクのボールペンでご記入ください。

【個人番号（マイナンバー）により請求する際の添付書類について】

本人が窓口で請求書を提出する場合は、マイナンバーカード（個人番号カード）を提示してください。

お持ちでない場合は、以下の①および②を提示してください※1。

①マイナンバーが確認できる書類：個人番号の表示がある住民票の写し、
通知カード（氏名、住所等が住民票の記載と一致する場合に限る）

②身元（実存）確認書類：運転免許証、パスポート、在留カードなど※2

※1 郵送で請求書を提出する場合は、マイナンバーカードの表裏両面、または①および②のコピーを添付してください。

※2 上記以外の②身元（実存）確認書類については、最寄りの年金事務所へお問い合わせください。